**تعهدنامه حضورتمام وقت مدیرفنی دفتر**

رئیس محترم سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگري استان ............................. با سلام احتراماً، بدینوسیله اینجانب آقاي/ خانم ............................................ که به عنوان مـدیرفنی دفتـر خـدمات مسافرتی و جهانگردي توسط جناب آقاي /سرکار خانم................................ طـی نامـه بـه شـماره............................. مورخ ................. معرفی گردیده ام، با توجه به همه گونه توافق با ایشان متعهد میگردم که به صورت تمـام وقـت در دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردي معرف حضور مستمر داشته باشم و در صورت انصراف حـداقل از یـک مـاه قبـل موضوع استعفاء خود را بصورت کتبی به اطلاع دارنده پروانه بهـره بـرداري بنـد«ب» برسـانم تـا ایـشان نـسبت بـه جایگزینی اینجانب با شخص دیگر اقدامات لازم را بعمل آورد. ضمناً در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده در بالا، رئیس سازمان استان مجاز میباشد که از ادامه فعالیـت اینجانب در کلیه دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردي ممانعت بعمل آورد.

تاریخ : ............................ امضاي مدیر فنی : ..........................